Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад села Птичник»

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний адрес, адрес регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения (далее - Обучающийся), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку следующих персональных данных в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад села Птичник», расположенном по адресу: ЕАО, Биробиджанский район, село Птичник, ул. Мирная, д. 12 (далее — Учреждение), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, страховой номер индивидуального лицевого счета, пол ребенка, гражданство, адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству, почтовые и электронные адреса;

– сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, страховой номер индивидуального лицевого счета, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, электронные адреса, кем приходится ребенку);

 – сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);

– сведения о личных качествах, поведении воспитанника;

– сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);

– информация, указанная в портфолио воспитанника;

в целях:

– обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;

– предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;

– безопасности и охраны здоровья воспитанника;

– изображение лица, голос (биометрические персональные данные) в виде размещения фотографий и видео на сайте детского сада, в социальных сетях (страничка детского сада) **даю, не даю** (*нужное подчеркнуть*) свое согласие;

– заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;

 - иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

МКДОУ «Детский сад с. Птичник» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Обязуюсь сообщать МКДОУ «Детский сад с. Птичник» об изменении персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, дата рождения ребенка)

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Обработка персональных данных производится с целью обеспечения организации образовательного процесса, ведения статистики, принятия образовательной организацией оперативных решений, связанных с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных, федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Я проинформирован, что МКДОУ «Детский сад с. Птичник» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие сохраняет силу на весь период пребывания моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, дата рождения ребенка)

в МКДОУ «Детский сад с. Птичник».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва путем личного обращения или направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью).

Подтверждаю, что проинформирован(-а) о возможности отзыва настоящего согласия, а также отзыва согласия на обработку моих персональных данных.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Подпись, расшифровка

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад села Птичник»

Расписка в получении документов при приёме ребенка

в МКДОУ «Детский сад с. Птичник»

от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) родителя / законного представителя

в отношении ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения полностью)

направление (путевка) в ДОУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

приняты следующие документы для зачисления в МКДОУ «Детский сад с. Птичник»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Подпись родителя (законного представителя) |
| **1. Документы для оформления ребенка в образовательное учреждение** |
| 1.1 | Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение |  |
| 1.2 | Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) |  |
|  | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории) |  |
| 1.3 | Согласие на обработку персональных данных ребенка |  |
| 1.4 | Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) |  |
| 1.5 | Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. |  |
| **2. Документы для назначения льгот родительской платы за присмотр и уход, компенсации части родительской платы** |
| 2.1 | Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы |  |
| 2.2 | Копии свидетельства о рождении детей |  |
| 2.3 | Банковские реквизиты заявителя |  |
| 2.4 | Копии документов, на основании которой предоставляется льгота |  |
| **3. Документы для медицинского обслуживания** |
| 3.1 | Медицинское заключение |  |
| 3.2 | Прививочный сертификат |  |
| 3.3 | Прививочная карта и ее копия |  |

о чём в Журнале приёма заявлений внесена запись № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата выдачи расписки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись работника принявшего документы        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(                                           )