

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад села Птичник»

Ж.А. Тельминова

Приложение к  
Приказу № 90 от «31» октября 2022г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад села Птичник» на 2022г.-2025г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МКДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Совета педагогов; - собраниях родителей.	Декабрь, май	Заведующий МКДОУ Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По факту	Заведующий МКДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы отдела образования администрации Биробиджанского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий МКДОУ
2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров,	В течение года	Заведующий МКДОУ

выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию		
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат
2.4. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	По мере необходимости	Заведующий МКДОУ
2.5. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заведующий МКДОУ Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО
2.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий МКДОУ Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.8. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий МКДОУ Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.9. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отделению графику	Заведующий МКДОУ Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе



2.10. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	ежегодно	Заведующий МКДОУ Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.11. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий МКДОУ
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юристы управления образованием, Заведующий МКДОУ
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Заведующий МКДОУ Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	постоянно	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
4.2. Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Заведующий МКДОУ Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
4.3. Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МКДОУ
4.4. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течении года	Заведующий МКДОУ Заместитель заведующего по

		воспитательной и методической работе
4.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Апрель-май	Педагог - психолог
4.6. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течении года	Заведующий МКДОУ
4.7. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	май	Заведующий МКДОУ Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе